Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Коченёвская средняя общеобразовательная школа №2
(МКОУ Коченёвская СОШ №2)

Приказ

28.09.2026 **№83/5**

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Коченёвской СОШ №2
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения системной работы по подготовке и проведению (участию в) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Коченёвской СОШ №2 в 2026-2027 учебном году

Приказываю:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Коченёвской СОШ №2 на 2026-2027 учебный год (далее – План).

2.Заместителю директора по УВР, руководителям МО и педагогическим работникам школы обеспечить координацию и исполнение Плана.

3.Руководителям МО в срок до 11.11.2026 скорректировать (при необходимости) планы работы ШМО соответствующего цикла на 2026-2027 учебный год в соответствии с Планом.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: План 10 стр. на 10л.

Директор школы И.В.Соловьёва

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Коченёвской СОШ №2

_____ / И.В.Соловьёва

Приказ № 83/5 от «28» сентября 20 26 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ КОЧЕНЁВСКОЙ СОШ №2 на 2026 – 2027 учебный год

Цель:

Обеспечение эффективной и планомерной работы педагогического коллектива школы по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего образования.

Задачи:

1.Организация работы педагогов школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2.Формирование базы нормативно-правовых данных по данному направлению.
3.Методичсекое обеспечение подготовки к итоговой аттестации.
4.Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей своевременной информацией.
5.Формирование базы данных обучающихся 9, 11-х классов.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.1	Педагогический совет «Актуальные вопросы качества системы образования в МКОУ Коченёвской СОШ №2» (Итоги 2025-2026 учебного года). Составление и утверждение плана методической работы.	Август 2026	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Протоколирование решений педагогического совета. Утверждённый план

			Руководители МО	методической работы.
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
1.2	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МКОУ Коченёвской СОШ №2 с учётом дополнительного периода. Анализ предметных результатов ГИА-11 и ГИА-9 в разрезе школьных методических объединений.	Октябрь-ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка по итогам анализа, намеченные пути по устранению выявленных недостатков.
1.3	Представление и обсуждение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году с анализом проблем, возникших в ходе проведения ГИА и постановкой задач на 2026-2027 учебный год на собраниях школьных методических объединений, педагогическом совете, совещании при директоре.	Октябрь-ноябрь 2026	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО	Включение в план методической работы школы, планы работы школьных МО вопросов по подготовке к ГИА.
1.4	Сбор информации о потребностях обучающихся в консультативной поддержке при подготовке к ГИА. Сбор сведений о выборе экзаменов для прохождения ГИА.	I.Сентябрь 2026; II.Январь 2027	Классные руководители 9а, 9б, 9в, 11 классов Заместитель директора по УВР	Банк данных выбора предметов для прохождения ГИА.
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с обучающимися, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2026 году, с обучающимися, имеющих устойчиво низкие результаты обучения:	Сентябрь-октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9а, 9б, 9в, 11 классов	Консультационная поддержка обучающихся. Отслеживание выбора предметов обучающимися. Банк данных выбора предметов для прохождения ГИА.
2.1.1	Организация образовательных маршрутов и/или индивидуальных учебных планов для обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2026 году, выпускников прошлых лет.			
2.1.2	Сбор предварительной информации по экзаменам по выбору обучающихся 9а, 9б, 9в и 11 классов.	Сентябрь 2026		
2.1.3	Организация дополнительных занятий (консультационных, факультативных, курсов внеурочной деятельности) для обучающихся 9-х, 11-го классов по предметам, выносимым на ГИА.	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расписание курсов по подготовке к ГИА.
2.1.4	Проведение дополнительных консультаций по подготовке к ГИА (по математике профильной, по математике, по русскому языку и предметам по выбору).	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышения качества подготовки обучающихся к ГИА,

2.1.5	Отработка навыков выполнения заданий КИМ, заданий банка ФИПИ, демо-версий. Отработка заданий КИМ на 2026 год по всем предметам.			снижение количества обучающихся, не сдавших ГИА.
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
2.2	Организация работы с педагогическими работниками:	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Прохождение каждым педагогом школы КПК не реже одного раза в три года по профилю педагогической деятельности.
2.2.1	Повышение квалификации/организация самообразования учителей, чьи обучающиеся показали низкие результаты по общеобразовательным предметам по итогам ГИА-2026.		Ответственный за организацию КПК	
2.2.2	Оказание методической и консультативной поддержки учителям предметникам.		Руководители МО	Консультационная поддержка педагогических работников. Снижение рисков негативных результатов
2.2.3	Включение дополнительных содержательных модулей и тем по подготовке обучающихся к ГИА и/или увеличение часов на данные темы по предметным областям за счёт курсов внеурочной деятельности.	Сентябрь-ноябрь 2026	Руководители МО Учителя-предметники	Расписание курсов по подготовке к ГИА. Повышение качества образования.
2.3	Рассмотрение на заседаниях школьных МО учителей вопросов, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА.	1 раз в четверть	Руководители МО Учителя-предметники	Консультационная поддержка педагогических работников. Снижение рисков негативных результатов
2.4	Участие учителей в вебинарах для учителей-предметников:	По мере проведения	Учителя-предметники	Повышение профессионального мастерства
2.4.1	«ЕГЭ-2027: структура КИМ и особенности проведения».			
2.4.2	«ОГЭ-2027: структура КИМ и особенности проведения».			
2.5	Организация и проведение пробного написания ИС(И) обучающимися 11-го класса.	04-07.11. 2026	Заместитель директора по УВР Учитель русского языка и	Выявление возможных организационных

			литературы 11 класса	рисков. Отслеживание результатов обучения обучающихся, их подготовки к ГИА
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
2.6	Участие в ВПР учеников 8-х классов.	19.04.-21.05.2027	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Промежуточная аттестация обучающихся
2.7	Участие в ВПР учеников 10-го класса.			
2.8	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору обучающихся 9, 11-х классов.	Ноябрь, декабрь 2026 Февраль, апрель 2027	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Выявление возможных организационных рисков. Отслеживание результатов обучения обучающихся, их подготовки к ГИА
2.9	Участие выпускников 11-го класса в пробных ЕГЭ, организованных органами управления.	По мере проведения	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	
3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1	Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА по ООП ООО, ООП СОО, за достоверность данных по подготовке к ГИА.	Август 2026	Директор школы	Приказы о назначении ответственного
3.2	Назначение ответственного за внесение сведений в РИС ГИА-11 и ГИА-9.			
3.3	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению ГИА.	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО	Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам, создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов о ГИА
3.4	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Новосибирской области в 2026 году.	В течение учебного года (по мере необходимости)		
3.5	Приведение школьных нормативно-правовых актов по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными актами.			
3.6	Издание приказов об организации и проведении ИС(И) ГИА-11, итогового собеседования ГИА-9.	В соответствии с приказами УО	Директор школы	Совершенствование нормативно-правового обеспечения ГИА-9 и
3.7	Издание приказов о допуске обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, ГИА-9,		Директор школы	

	ГИА-11.			ГИА-11 на школьном уровне
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Ответственный за подготовку к ГИА	Повышение нормативно-правовой
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
4.1.1	Участие в семинаре для координаторов по вопросам формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11.	По мере проведения	Ответственный за внесение сведений в РИС ГИА-11 и ГИА-9	грамотности педагогических работников ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА.
4.1.2	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2027 году на территории Коченёвского района.	По мере проведения	Педагогические работники школы, привлекаемые к проведению ГИА	
4.1.3	Участие в обучении членов ГЭК Новосибирской области.	По мере проведения	Директор школы	
4.1.4	Консультирование всех категорий организаторов, задействованных в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ.	По мере необходимости	Ответственный за подготовку к ГИА	
4.2	Участие в обучении специалистов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, проводимом ГКУ НСО НИМРО.	По мере проведения	Директор школы	
4.3	Участие (он-лайн, по мере возможности) во Всероссийских, межрегиональных и региональных семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Ответственный за подготовку к ГИА	
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году. Приём заявлений на участие: -в ИС(И); -в собеседовании; -в ГИА-9, в ГИА-11.	I.Ноябрь, декабрь 2026; II.Январь, февраль, август 2027	Ответственный за подготовку ГИА в школе Классные руководители	Заполненные заявления, согласия на обработку персональных данных.
5.2	Создание условий для лиц с ОВЗ для участия в ГИА: подача для рассмотрения ТПМПК Коченевского района заявок на создание специальных условий сдачи ГИА для участников ГИА с ОВЗ и инвалидностью.	Октябрь 2026	Председатель школьного ППк	Специальные условия сдачи ГИА для участников ГИА с ОВЗ и инвалидностью
5.3	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и ООП СОО:	В соответствии со сроками согласно Порядка	Ответственный за внесение сведений в РИС ГИА-11 и ГИА-9	Заполненные РИС ГИА-11 и РИС ГИА-9. Достоверные сведения
5.3.1	Сведения об ОО, о выпускниках текущего года.			

5.3.2	Сведения об участниках ИС(И).	проведения ГИА	Классные руководители	в РИС ГИА
5.3.3	Сведения об участниках итогового собеседования.			
5.3.4	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА.			
5.3.5	Сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты,			
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
	технические специалисты).			
5.3.6	Сведения о допуске к прохождению ГИА.	Май 2027		
5.4	Организация и проведение ИС(И) в 11 классе в основной и дополнительные (при необходимости) сроки.	02.12.2026, 04.02.2027, 06.05.2027	Директор школы Ответственный за организацию подготовки ГИА в школе Учителя русского языка и литературы	Участие 11 класса в написании ИС(И)
5.5	Организация и проведение итогового собеседования в 9а, 9б, 9в классах в основной и дополнительные (при необходимости) сроки.	11.02.2027, 11.03.2027, 20.04.2027		Участие 9-х классов в итоговом собеседовании
5.6	Формирование списочного состава педагогических работников ОО, привлекаемых к ГИА.	По требованию муниципального координатора	Ответственный за организацию подготовки ГИА в школе	Достоверные сведения в РИС ГИА
5.7	Участие в совещаниях директоров, проводимых управлением образования администрации Коченёвского района, по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение учебного года	Директор школы	Организационные выводы по вопросам подготовки ГИА и принятие решений (при необходимости)
5.8	Участие в ГИА по расписанию, утверждённому Министерством просвещения РФ, на этапе основного и дополнительного периодов	Июнь-июль 2027	Директор школы Участники ГИА	Участие в ГИА
5.9	Заказ документов об образовании (аттестатов). Организация работы по выдаче выпускникам документов об образовании	Октябрь 2027	Директор школы	Наличие документов об образовании в 2026 году
5.10	Сбор информации о потребностях обучающихся 8-х, 10-х классов в организации факультативов и курсов внеурочной деятельности в 2026-2027 учебном году	Апрель – май 2027	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Эффективная организация подготовки к ГИА-2026
6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				

6.1	Организация работы по информационному сопровождению процедур проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников:	В течение года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Обеспечение обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей достоверной и своевременной информацией.
6.1.1	Ознакомление обучающихся 9-х классов с Порядком проведения ГИА по ООП ООО, другими нормативными и постановляющими документами.	Ноябрь-декабрь 2026, в течение года		
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
6.1.2	Ознакомление обучающихся 11-го класса с Порядком проведения ГИА по ООП СОО, другими нормативными и постановляющими документами.	I.Ноябрь 2026, II.Январь 2027, В течение учебного года		Инструктаж обучающихся и их родителей (законных представителей) по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с Порядками об итоговой аттестации
6.1.3	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся 9-х, 11-го классов с Порядком проведения ГИА по ООП ООО, Порядком проведения ГИА по ООП СОО, другими нормативными и постановляющими документами.	I.Ноябрь-декабрь 2026, II.Январь-февраль 2027, В течение учебного года		
6.2	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Государственная итоговая аттестация» сайта школы по информированию о процедурах проведения ГИА. Публикация на сайте информации:	В соответствии с Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ответственный за организацию подготовки ГИА в школе Оператор школьного сайта	Актуальная информация на сайте ОО.
6.2.1	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11;			
6.2.2	О сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;			
6.2.3	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;			
6.2.4	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА			
6.3	Собрания обучающихся 9-х, 11-го классов и их родителей (законных представителей) «О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации».	I. ноябрь 2026; II. январь 2027	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний.
6.4	Ознакомление с правилами заполнения бланков ГИА (в том числе практическая работа по заполнению)	I четверть В течение учебного года	Учителя предметники Классный руководитель	Отработка умений заполнения бланков регистрации и ответов

6.4.1	Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (бланка регистрации, бланков записи, дополнительных бланков) обучающимися 11 класса	Сентябрь-ноябрь 2026	Учитель русского языка Классный руководитель	обучающимися выпускных классов. Отработка умений заполнения бланков протоколов ИС(И) учителями-членами комиссии
6.4.2	Заполнение бланков и протоколов итогового сочинения (изложения) (в том числе при сдаче в устной форме) экспертом комиссии школы.	Ноябрь 2026	Ответственный за организацию подготовки ГИА в школе	
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
6.4.3	Заполнение бланков ГИА-11 обучающимися 11 класса (бланка регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов №2, дополнительного бланка ответов №2, бланка регистрации устного экзамена), в том числе правила записи ответов на задания с кратким ответом, замены ошибочных ответов	I.Сентябрь-ноябрь 2026; II.Январь-апрель 2027	Учителя-предметники Классный руководитель	Отработка умений заполнения бланков регистрации и ответов обучающимися выпускных классов.
6.4.4	Заполнение бланков ГИА-9 обучающимися 9-х классов (бланки ответов участников ОГЭ, бланка ответов №2, дополнительного бланка ответов №2), в том числе правила записи ответов на задания с кратким ответом, замены ошибочных ответов			
6.5	Систематическое и своевременное информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА	По мере необходимости	Классные руководители	Обеспечение обучающихся и их родителей (законных представителей) достоверной и своевременной информацией
6.6	Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА».	По мере необходимости	Ответственный за организацию подготовки ГИА в школе Классные руководители	Информационное обеспечение подготовки к ГИА
6.7	Оформление выставки методической литературы по тематике ГИА.	II четверть	Библиотекарь школы	Методическая помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) и учителям-
6.8	Участие в вебинарах для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) «ГИА-9 – особенности проведения в 2026 году»	В течение учебного года	Классные руководители	

6.9	Участие в вебинарах для выпускников 11-го класса и их родителей (законных представителей) «ГИА11 – особенности проведения в 2026 году»	В течение учебного года	Классные руководители	предметникам на этапе подготовки к ГИА
6.10	Психологическое сопровождение ГИА в школе. Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА.	В течение учебного года. Январь 2027	Педагог – психолог, руководители МО	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям)
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Планируемый результат**
7.Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
7.1	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещением соответствующей информации на школьном сайте.	Январь-май 2026	Директор школы Заместитель директора по УВР	Достоверная и своевременная информация о проведении ГИА
7.2	Контроль проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году для обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	
7.3.	Контроль за ходом подготовки обучающихся 9-х, 11 классов к участию в ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Оценка эффективности организации подготовки к ГИА
7.4	Совещание при директоре: Организация ГИА.	Май 2027	Директор школы	
7.5	Подготовка аналитического отчёта и разработка рекомендаций по совершенствованию процедуры подготовки обучающихся к проведению ГИА.	Июнь 2027	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Намеченные пути по устранению выявленных недостатков
7.6	Анализ итогов ГИА за 2026-2027 учебный год в 9а, 9б, 9в, 11 классах.	Июнь 2027	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Анализ положительных и отрицательных моментов ГИА. Обозначение цели и задач работы по подготовке к ГИА

				обучающихся 9, 11-х классов на 2026-2026 учебный год; Планирование организационно-методической работы с обучающимися, учителями, родителями.

Перечень сокращений, используемых в данном приложении

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ФИПИ	Федеральный институт педагогических измерений
КИМ	Контрольно-измерительные материалы
РИС	Региональная информационная система
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГКУ НСО НИМРО	Государственное казённое учреждение Новосибирской области Новосибирский институт мониторинга и развития образования
ООП ООО	Основная образовательная программа основного общего образования
ООП СОО	Основная образовательная программа среднего общего образования
ИС(И)	Итоговое сочинение (изложение)
ОО	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Коченёвская средняя общеобразовательная школа №2 (МКОУ Коченёвская СОШ №2)
ВПР	Всероссийские проверочные работы
ТПМПК	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
УВР	Учебно-воспитательная работа
ВР	Воспитательная работа
МО	Методическое объединение